




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>KELAS ASAS KOMPUTER-MENEROKA PAPAN KEKUNCI</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>23 FEBRUARI 2018 & 9.00PAGI-12.00TENGAHARI</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M KG. SAMA, BENTA, KUALA LIPIS, PAHANG</i>	
Purpose Tujuan	<i>Memberi pendedahan awal kepada kanak-kanak mengenal papan kekunci, kedudukan jari dan memberi tunjuk ajar cara menaip peringkat permulaan.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima		
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Peserta didedahkan dengan komponen komputer iaitu papan kekunci.</i> • <i>Peserta diterangkan cara kedudukan jari yang betul untuk menaip.</i> • <i>Secara tidak langsungnya, petugas dan guru KEMAS dapat mengenalpasti pelajar yang masih belum mengenal huruf.</i> • <i>Kanak-kanak KEMAS Ulu Atok juga mendapat pendedahan cara menaip.</i> 	
Name of VIP Nama VIP	TIADA	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta diberi komputer setiap sorang dan dibantu oleh petugas. • Menggunakan aplikasi RapidTyping5 sebagai proses pembelajaran menerokai papan kekunci. • Peserta mengikut apa yang dilakukan oleh petugas seperti meletakkan jari pada kedudukan yang betul dan meneruskan proses menaip. 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	TIADA	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p><i>Kanak-kanak KEMAS Ulu Atok duduk di komputer yang sedia digunakan.</i></p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <p><i>Petugas PI1M Kg Sama, Adib menunjukkan kedudukan jari dan jari yang digunakan untuk menaip</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="597 554 1214 585"><i>Cikgu Mel turut membantu memberi tunjuk ajar.</i></p>	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**